### Manual för schema och frånvaro på förskola

#### Innehåll

1.	Ändra schematid	2
1.1.	Lägga schema	2
2	l ägga in frånvaro	4
2.1.	Oplanerad frånvaro/siukdom kommande 1-5 dagarna	4
2.2.	Planerad frånvaro/ledighet, samt längre sjukdomsfrånvaro	4





## 1. Ändra schematid

Schematid är det exakta schema som ditt barn ska gå på förskolan. Det kan vara samma tid varje vecka eller variera vecka för vecka.

Det finns 3 sätt att nå e-tjänsten:

1. Via appen Edlevo som finns att ladda ner i Google play och App store



2. Via inloggning från www.alingsas.se/barnomsorg



3. Via genväg på Arena för lärande



#### 1.1. Lägga schema

Välj det barn du vill lägga schema för och välj registrera schema





Om ditt barn byter verksamhet eller avdelning i framtiden så väljer du den placering som schemat ska ligga på (exempel med byte från *Ängen* till *Gläntan* i bilderna nedan)



Välj vecka och fyll i tider.

Placeringsp	eriod: 2019-0	8-01 - 2021-0	07-31	
<	Juni 2021 📏			
v.22	v.23	v.24	v.25	v.26
+ Led	ig hela vecl	kan	Slider	
<b>Mån</b> 21/6				
	× -	~	+	
Tis 22/6	L)			
	~ -	~	+	

Om du vill kopiera samma tider till flera dagar så kan du göra det via kopieringsfunktionen:



Tryck på Spara

Om ditt barn har åldern för allmän förskola och ni varaktigt går ner till 15 timmar/vecka eller upp i tid till mer än 15 timmar/vecka ska ni anmäla eller avanmäla allmän förskola. Läs mer om detta på www.alingsas.se/allmanforskola



## 2. Lägga in frånvaro

#### 2.1. Oplanerad frånvaro/sjukdom kommande 1-5 dagarna

Klicka på frånvaro på ditt barn



Registrera frånvaro på barnet 1 eller 2 dagar.

# 2.2. Planerad frånvaro/ledighet, samt längre sjukdomsfrånvaro.

Enstaka frånvarande dagar läggs in som tomma tider i veckoschemat.

<b>Mån</b> 1/11	
07:30 ~ -	16:00 > +
Tis 2/11	
~··	~ <b>+</b>
Ons 3/11	D
~··	× +
Tors 4/11	
07:00 ~ -	15:00 > +
Fre 5/11	
08:30 ~ -	14:00 ~ +



Om barnet ska vara ledig en eller flera hela veckor klickar man i Ledig hela veckan.

+ Ledig hel	a veckan	Slider
<b>Mån</b> 21/6		
	~ <b>+</b>	-;- -