

## Anmälan – Drivmedelshantering / Fordonstvätt

enligt miljöbalken och miljöprövningsförordningen

Namn	Telefon	Telefax
Adress	Mobiltelefon	
Postnummer	Ort	
Organisationsnummer / personnummer	E-post adress	
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon
Kod utifrån SNI, enligt Miljöprövningsförordningen 2013:251		
<input type="checkbox"/> 50.20 Drivmedelshantering <input type="checkbox"/> 50.10 Fordonstvätt		

### Bränslehantering

<input type="checkbox"/> Underjordisk cistern	Antal	Volym	Antal pumpar		
<input type="checkbox"/> Cisterner ovan mark	Antal	Volym	Antal pumpar		
<b>Drivmedel</b> <input type="checkbox"/> Diesel <input type="checkbox"/> Bensin <input type="checkbox"/> E85 <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Annat, ange			Årlig försäljning		
<b>Invallning</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<b>Dubbelmantling</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<b>Oljeavskiljare</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<b>Cisterntyp</b> <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> S	<b>Tankplats under tak</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<b>Dagavlopp</b> <input type="checkbox"/> Spillvatten <input type="checkbox"/> Dagvatten

### Fordonstvätt

<input type="checkbox"/> Automat	Antal	<b>Oljeavskiljare</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<b>Reningsutrustning</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<b>Recirkulation %</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<b>Avlopp</b> <input type="checkbox"/> Spillvatten <input type="checkbox"/> Dagvatten	Tvättar/år
<input type="checkbox"/> Manuell	Antal	<b>Oljeavskiljare</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<b>Reningsutrustning</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<b>Recirkulation %</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<b>Avlopp</b> <input type="checkbox"/> Spillvatten <input type="checkbox"/> Dagvatten	Tvättar/år

### Verkstad

<input type="checkbox"/> Service/rep	Antal platser	<b>Oljeavskiljare</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Verkstadsyta	<b>Avlopp</b> <input type="checkbox"/> Spillvatten <input type="checkbox"/> Dagvatten	<b>Tvättning</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> GDS	Antal platser	<b>Oljeavskiljare</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Verkstadsyta	<b>Avlopp</b> <input type="checkbox"/> Spillvatten <input type="checkbox"/> Dagvatten	<b>Tvättning</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### Övrigt

Arbetstid/verksamhetstid
--------------------------

### Lokalisering mm

Avstånd bostäder	Avstånd fritidsområde	Avstånd vattendrag	Avstånd vattentäkt
Avstånd annan känslig verksamhet eller område (ange vilket)			
Överensstämmer med detaljplan <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Skyddsområde för vattentäkt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

### Kemiska produkter (tvättkemikalier mm)

Namn	Mängd/år	Användningsområde	Förvaring

### Farligt avfall (uppskattade mängder i förekommande fall)

Sort	Mängder/år	Ursprung	Förvaring

**Driftstörningar och haverier**

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier

**Bilagor som i förekommande fall ska bifogas**

<input type="checkbox"/> Bilaga 1	Situationsplan, karta eller liknande <b>Obligatorisk</b>
<input type="checkbox"/> Bilaga 2	Layout över verksamheten
<input type="checkbox"/> Bilaga 3	Säkerhetsdatablad för de kemikalier som används i verksamheten
<input type="checkbox"/> Bilaga 4	Registreringsbevis
<input type="checkbox"/> Bilaga 5	VA-ritning
<input type="checkbox"/> Bilaga 6	Miljökonsekvensbeskrivning
<input type="checkbox"/> Bilaga 7	Eventuella samråd med närboende eller berörda
<input type="checkbox"/> Bilaga 8	Beskrivning av systemet för egenkontroll enligt FVU (förordning om verksamhetutövarens Egenkontroll)
<input type="checkbox"/> Bilaga 9	
<input type="checkbox"/> Bilaga 10	

**Behandling av personuppgifter**

Personuppgifter som samlas in i samband med inspektioner, inventeringar eller annan ärendehantering dataregistreras i miljöskyddsnämndens tillsyns- och ärendehanteringssystem. Mer information finns på vår webbplats [www.alingsas.se/gdpr](http://www.alingsas.se/gdpr).

### Avgift för anmälan

Kommunfullmäktige har fastställt en taxa för Miljöskyddsnämndens verksamhet enligt miljöbalken. Avgiften för handläggning av anmälan debiteras med timavgift. Timavgiften är för närvarande (2021-01-12) 1 000 kronor/timme. Normalt sker avgiftshöjningar i början av varje år. Anmälan kan också resultera i en fast årlig avgift. Mer information om detta hittar du nedan.

Fakturamottagare, namn	Postadress	Organisation/person nr
------------------------	------------	------------------------

### Underskrift

---

Underskrift

---

Ort och datum

Ifylld blankett skickas till: **Miljöskyddsnämnden, 441 81 ALINGSÅS**

### Information om avgifter för miljöskyddsnämndens tillsyn och prövning

Miljöskyddsnämndens kostnader för myndighetsutövningen ska så långt som möjligt finansieras av avgifter. Det är inte samhället som ska betala, utan den som söker tillstånd, anmäler eller av annan anledning får tillsyn av myndigheten. Storleken på avgifterna är beslutade av kommunfullmäktige och bygger på självkostnadsprincipen.

#### Vad ligger till grund för avgiftens storlek?

Tillsynsavgiften grundas på självkostnadsprincipen, vilket innebär att en avgift inte får vara högre än kommunens verkliga kostnad för tillsynen. Miljöskyddsnämndens handläggningskostnad är beräknad till en timtaxa på 1 000 kr enligt gällande taxa.

I den avgift som tas ut för tillsynen ingår en rad olika kostnader för miljöskyddsnämnden. Det arbete som miljöskyddsinspektören utför i ett ärende vid företaget/verksamheten kan t ex vara:

- inläsning och beredning av ärendet
- tillsynsbesök, upprättande av inspektionsskrivelse/beslut
- föredragning i miljöskyddsnämnden och dess beredning
- samråd med annan tillsynsmyndighet, juridisk konsultation
- kontroll av årsrapport, miljörapport, analysprotokoll eller besiktning
- arbete med inventering, undersökning eller kontroll som berör flera företag/industrier inom ett visst geografiskt område, viss bransch eller liknande
- branschträffar eller information

#### Vilka verksamheter betalar årlig avgift?

För de verksamheter som kräver regelbunden återkommande tillsyn tas en fast årlig avgift ut. Avgifterna är bestämda utifrån det tillsynsbehov (det antalet timmar) som man beräknat att just denna typ av verksamhet kräver.

Syftet med avgiften är att den ska täcka tillsynsmyndighetens arbete. Samtidigt innebär regelbunden tillsyn/kontroll inte att denna nödvändigtvis äger rum varje år.

I de fall besöksfrekvensen är till exempel vart tredje år ska därför den sammanlagda avgiften som delbetalats under perioden täcka de kostnader som tillsynsmyndigheten har under det år som besöket äger rum.