

# Plan för trygghetspunkter i Alingsås kommun

---

Typ av styrdokument: Plan  
Beslutande instans: Kommunstyrelsen  
Datum för beslut: 2021-09-06  
Diarienummer: 2021.270 KS

Gäller för: Samtliga förvaltningar  
Giltighetstid: --  
Revideras senast: --  
Dokumentansvarig: Beredskapssamordnare



# Innehåll

1	Trygghetspunkt (värmestuga).....	4
1.1	Inledning .....	4
2	Plan.....	5
2.1	Trygghetspunkter .....	5
2.2	Nivåer av trygghetspunkter.....	6
2.3	Rutin .....	6
2.3.1	Krisledningsstab.....	6
2.3.2	Platsansvarig.....	7
2.3.3	Samverkande aktörer, såsom frivilliga resursgrupper eller beordrad personal..	7
2.3.4	Kostchef .....	7
2.3.5	Krisstöd (tidigare kallat POSOM).....	7
2.4	Checklistor– underlag för behov vid öppning .....	8
2.4.1	Checklista för lägesbild .....	8
2.4.2	Checklista för platsansvarig.....	9
2.4.3	Checklista för resursbehov .....	10
2.4.4	Checklista för samverkan .....	11
3	Stöd och samverkan.....	12
3.1	Utrymning.....	12
3.2	Styrande dokument .....	12
3.3	Beslutsfattande .....	13
3.4	Information .....	13
3.5	Transport och logistik .....	14
3.6	Samverkande aktörer .....	14
4	Bilagor.....	15
4.1	Bjärkehallen .....	16
4.2	Alströmerhallen .....	18
4.3	Östlyckehallen.....	20
4.4	Albert Hall .....	22
4.5	Hemsjö Kyrkskola .....	24

# 1 Trygghetspunkt (värmestuga)

## 1.1 Inledning

Alingsås kommun har en säkerhetspolicy (antagen av KF 2019-10-30) samt riktlinjer för organisation för säkerhets- och beredskapsarbete i Alingsås kommun (antagna av KS 2019-10-14). Denna plan utgör en del av detta arbete.

En trygghetspunkt/värmestuga är en mötesplats för människor som befinner sig i kris och den kan fungera som hjälp till kommuninvånare för att bland annat komplettera eller ersätta utkylda bostäder.

Begreppet trygghetspunkt används framöver i detta dokument då det ordet är en bättre benämning än värmestuga, eftersom en trygghetspunkt även täcker funktioner vid andra svåra påfrestningar som kan uppstå i ett samhälle. I extrema situationer är trygghetspunkten inte bara en plats dit man kan gå för att få värme, varm mat, information eller stöd från människor i samma situation, utan också en byggnad dit man kanske måste flytta tillfälligt.

I detta dokument presenteras en plan för vilka platser i Alingsås som pekats ut som trygghetspunkter och hur dessa kan användas vid behov

Plan för trygghetspunkter i Alingsås kommun är ett underdokument till Alingsås kommuns krisledningsplan. Andradokument som planen också berör och berörs av är handlingsplan för krisstöd, kriskommunikationsplan, nödvattenplan, med flera.

# 2 Plan

## 2.1 Trygghetspunkter

Vid en samhällsstörning kan kommunen öppna upp en så kallad trygghetspunkt dit medborgare kan komma för att värma sig, nyttja dusch, toalett, få ett mål mat, få information om vad som hänt och så vidare, om ett område under en period behöver utrymmas. Även övernattnig och en längre tids boende kan vara aktuellt.

Exempel på händelser som kan föranleda en utrymning eller påverka ett utrymningsförlopp och leda till att en trygghetspunkt behöver tas i anspråk är:

- naturhändelser såsom stormar, översvämningar och snöfall
- störning i infrastruktur såsom el-, värme- och vattenbortfall
- spridning av farliga ämnen och smitta
- bränder
- terrordåd
- krig och krigsfara.

Alingsås kommun har pekat ut ett antal trygghetspunkter som är jämnt utspridda över hela det geografiska området. Detta ger flexibilitet, så att utrymningen kan anpassas efter vilken plats som behöver utrymmas.

I Alingsås är följande trygghetspunkter utpekade:

- Bjärkehallen (Sollebrunn/Bjärke)
- Alströmerhallen (västra sidan av centrala Alingsås)
- Östlyckeskolan/hallen (östra sidan av centrala Alingsås)
- Albert Hall (Långared)
- Hemsjö Kyrkskola (Hemsjö)

(Se bilagor med faktatabell för respektive lokal)

Samtliga utpekade platser är tänkta att kunna användas i alla tre nivåer (se rubrik 2.2 Nivåer av trygghetspunkter), men beroende på händelse, kan andra alternativ användas istället för att öppna upp en trygghetspunkt. Alternativ som hotell, vandrarhem och campingar bör alltid övervägas innan beslut tas att öppna upp en trygghetspunkt, och trygghetspunkterna är i första hand tänkta till de händelser då andra alternativ inte står till buds.

## 2.2 Nivåer av trygghetspunkter

Trygghetspunkterna kan delas in tre olika nivåer:

### Nivå 1 – Enkelt dagcentrum

Detta är en trygghetspunkt som är användbar under en kortare tid, t.ex. under några timmar dagtid för människor som kan klara mathållning själva.

### Nivå 2 - Utökat dagcentrum

Detta är en trygghetspunkt där man kan vistas vid större delen av dygnet men där man övernattar hemma.

### Nivå 3 - För dygnet runt-vistelse

Detta är en trygghetspunkt där man ska kunna vistas dygnet runt, exempelvis vid evakueringar.

Källa: Energimyndigheten ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)). Här finns mer att läsa om de olika nivåerna.

## 2.3 Rutin

Nedan beskrivs en rutin över olika funktioners uppdrag vid öppnande och uppstart av en trygghetspunkt. Enligt kommunens krisledningsorganisation blir tjänsteman i beredskap (TIB) först kontaktad och är den som sammankallar krisledningen. Sedan delas ansvaret upp, förslagsvis enligt nedan:

### 2.3.1 Krisledningsstab

Krisledningsstaben på Kommunledningskontoret beslutar om öppning och stängning av trygghetspunkter. Löpande drift samt samverkan med övriga aktörer sköts av den för uppgiften upprättade krisledningsorganisationen eller av annan utsedd person. Uppgifter:

#### Öppning

- Beslut om att öppna specifik trygghetspunkt
- Beslut om vilken nivå (1–3) trygghetspunkten ska hålla
- Fastställa behov enligt checklista nedan
- Utse en platsansvarig
- Ta kontakt med berörd personal enligt checklista

#### Drift

- Samordning av logistikfrågor
- Förse trygghetspunkten med uppdaterad information
- Samverkan med externa aktörer efter behov

#### Stängning

- Beslut om stängning
- Stötta den platsansvarige med extern samverkan och samordning
- Samordna de övergripande frågor som kan uppstå i samband med stängning, t.ex.
  - Personal
  - Avfallshantering
  - Städning

- Transporter
- Hantering av löner, kostnader och utgifter

### **2.3.2 Platsansvarig**

Från det att upprättandet av en trygghetspunkt påbörjas till dess att stängningsarbetet avslutats ska det finnas en utsedd platsansvarig person fysiskt närvarande vid trygghetspunkten. Den platsansvarige ansvarar på plats vid trygghetspunkten och tar instruktioner från krisledningsstaben. För att kunna utses till platsansvarig vid trygghetspunkten bör man ha fått en särskild genomgång av vad uppdraget innebär. Den platsansvariges övergripande uppgifter preciseras i checklistan under punkt 2.4.2.

### **2.3.3 Samverkande aktörer, såsom frivilliga resursgrupper eller beordrad personal**

Samverkande aktörer svarar för personaltillgång, löser den huvudsakliga driften av trygghetspunkterna och assisterar kommunens personal där behov uppstår.

- Tar vid iarmning del av aktuell lägesbild
- Kallar in personalstyrka baserat på behov
- Underrättar skyndsamt krisledningsstaben aktuell förmåga enligt följande:
  - Personalstyrka
  - Inställelsetid för styrkan
  - Behov och brister för att kunna lösa uppgiften

### **2.3.4 Kostchef**

Kostchefens ansvar omfattar hela produktionskedjan för livsmedel, och om beslut fattas att tillföra mat till trygghetspunkten ansvarar kostchefen för följande:

- Öppning och bemanning av särskilt utsett kök.
- Utspisningsmaterial (bestick, tallrikar, muggar, servetter, handsprit med mera)
- Beredning av mat enligt kommunledningens bestämmande.
- Iordningställande för transport av mat med lämpligt fordon

### **2.3.5 Krisstöd (tidigare kallat POSOM)**

Vid en trygghetspunkt kan krisstöd ha följande uppgifter:

- Krisstödsverksamhet enligt särskild handlingsplan.
- Då läget medger, handräckningsarbete och övriga sysslor för drift av trygghetspunkt.

## 2.4 Checklistor– underlag för behov vid öppning

Använd (skriv gärna ut) följande checklistor för att sammanställa ett beslutsunderlag inför öppning av trygghetspunkter.

### 2.4.1 Checklista för lägesbild

Vilken typ av händelse har inträffat?	
Vilket geografiskt område är drabbat?	
Hur många personer är drabbade?	
Vilka behov har de drabbade (information, krisstöd, väderskydd, övernattning, mat, kläder)?	
Hur länge väntas behovet bestå?	
Vilken nivå (1–3) krävs?	
Finns behov av livsmedel?	
Övriga särskilda behov?	



## 2.4.2 Checklista för platsansvarig

Denna checklista visar vilka uppgifter som tillfaller den som utsetts till platsansvarig med ansvar för öppning, drift och stängning av trygghetspunkten.

Moment	Att göra
Öppning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta sig skyndsamt till trygghetspunkten</li> <li>• Upprätta fungerande samband med krisledningsstaben</li> <li>• Samverka med objektsägare om upplåsning</li> <li>• Leda och fördelar arbetet på plats</li> <li>• Rapportera regelbundet läget till krisledningsstaben</li> </ul>
Drift av trygghetspunkten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha det övergripande ansvaret för trygghetspunktens funktion</li> <li>• Organisera, leda och fördela de resurser som finns att tillgå</li> <li>• Planera för avlösningar, framtida resursbehov, logistik m.m.</li> <li>• Föra loggbok</li> <li>• Hålla kommunikationsväg öppen till krisledningsstaben</li> <li>• Rapportera läget till krisledningsstaben regelbundet</li> <li>• Sammanställa kontaktlista över alla medverkande aktörer innehållandes               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Namn</li> <li>○ Kontaktuppgifter</li> <li>○ Arbetad tid</li> </ul> </li> </ul>
Stängning av trygghetspunkten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leda iordningställandet av fastigheten/trygghetspunkten</li> <li>• Samverka med objektsägare om låsning</li> <li>• Sammanställa skriftlig rapport till krisledningsstaben</li> </ul>

### 2.4.3 Checklista för resursbehov

Vilken/vilka trygghetspunkter ska öppnas (mht. kapacitet, tillgänglighet, närhet, funktion)?	
Har trygghetspunkten fungerande el och vatten?	
När ska trygghetspunkten öppnas?	
Ska köksfunktionen aktiveras?	
När kan utpekade resurspersoner påbörja driften?	
Vilken annan anställd personal kan medverka/stötta vid öppning?	
Transportbehov (bussar för drabbade, personal, lastbilar, mat m.m.)?	
Vem handlar vid eventuella behov av inköp? Finansiering?	

## 2.4.4 Checklista för samverkan

<b>Funktion</b>	<b>Information</b>	<b>Kontaktad kl.</b>
Objektsägare och nyttjare	Behov av nyckel och assistans vid öppning. Berörda rektorer ska informeras.	
Samverkande aktörer (FRG)	Uppdrag och lägesbild enligt denna checklista	
Kommunikationschef	För information till allmänheten.	
Krisstöd	Vid behov.	
Kostchef	Vid behov av lagad mat.	
Ekonom	Vid behov av akuta inköp, löner och andra kostnader.	
VA-verket	Vid behov av vatten.	
Alingsås Energi	Om värmestugan kräver elverk/reservkraft.	
Räddningstjänst	Vid tillfällig övernattnig ska alltid räddningstjänst kontaktas.	

## 3 Stöd och samverkan

I detta avsnitt fördjupas sådant som kan vara bra att känna till inför en utrymning. Det är till exempel lagar och regler som gäller, tips på hur man kan kommunicera med allmänheten och inte minst enkel information om vad en utrymning innebär och vad man bör tänka på.

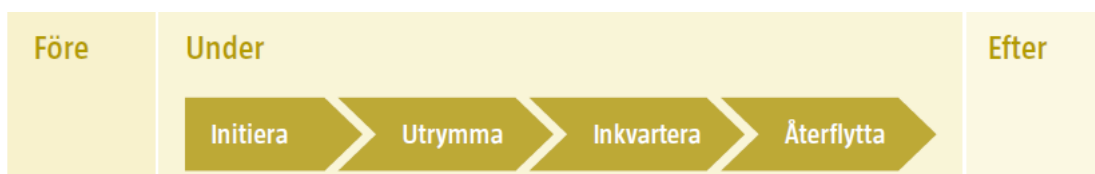
Texten kommer från Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB:s) skrift Att planera och förbereda en storskalig utrymning, MSB 2014. Läs mer i dokumentet <https://rib.msb.se/filer/pdf/27507.pdf>

### 3.1 Utrymning

Ett skäl till att öppna upp en trygghetspunkt kan vara ett behov av utrymning. En utrymning bör bara genomföras om en händelse har inträffat som innebär att det är fara för människors liv eller hälsa att stanna i området eller om det finns överhängande risk för en sådan händelse.

I vissa situationer kan människor utrymma på egen hand, men i andra situationer krävs att samhället bistår. Eftersom det svenska krisberedskapssystemet utgår från principerna *ansvar*, *likhet* och *närhet*<sup>1</sup> kan en mängd samhällsaktörer då bli berörda. Det är viktigt att de samhällsaktörerna planerar för utrymning i krisens tre faser; *före*, *under* och *efter*.

Under-fasen kan delas in i fyra övergripande skeden:



De fyra skedena är inte en exakt återgivning utan en beskrivning av processen för utrymningar. *Initieringsskedet* sträcker sig från att en händelse som föranleder en utrymning har inträffat, eller riskerar att inträffa, tills det är dags att utrymma människor ut ur området. *Utrymningsskedet* omfattar själva förflyttningen ut ur området. *Inkvarteringskedet* innebär att de utrymda får tillfälliga boenden. *Återflyttningsskedet* innefattar perioden från det att beslut om återflyttning fattas tills de utrymda har återvänt. Dessa skeden kan i praktiken delvis överlappa varandra.

Vid en utrymning är tidsaspekten viktig. En utrymning kan vara mer eller mindre akut vilket lämnar olika mycket tid för förberedelser. Förflyttning av människor tar olika lång tid i anspråk beroende på områdets förutsättningar och tillgängliga resurser.

### 3.2 Styrande dokument

Det finns inte någon enskild svensk lag som unikt behandlar utrymningar men flera lagar innehåller avsnitt om utrymning. Ett urval av dessa lagar och förordningar är:

- *Lag (2003:778) om skydd mot olyckor* samt *förordning (2003:789) om skydd mot olyckor* som bland annat reglerar enskildas, kommunens och statens skyldigheter vilket inkluderar räddningstjänst under höjd beredskap.

<sup>1</sup> Ansvars-, likhets- och närhetsprinciperna innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha det även vid en kris (ansvar), att verksamheten i möjligaste mån ska fungera på liknande sätt som under normala förhållanden (likhet) och att händelsen ska hanteras där den inträffar (närhet).

- *Polislag (1984:387)* som ger polismän rätt att utrymma hus, rum eller annat ställe i syfte att avvärja eller skydda mot ett brott som innebär allvarlig fara för liv, hälsa eller omfattande förstörelse av egendom. Lagen menar även att polisen ska vara en stödjande funktion till andra myndigheter.
- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt förordning (2006:942) om krisberedskap och höjd beredskap som reglerar kommuners och landstings förberedelser för verksamhet under kriser, samordningsansvar och informationsskyldighet.
- *Socialtjänstlag (2001:453)* som beskriver den kommunala socialtjänstens skyldigheter att främja människornas ekonomiska och sociala trygghet vilket inkluderar rätten till bistånd, boende och individanpassade åtgärder.

### 3.3 Beslutsfattande

Beslut om beordrad eller rekommenderad utrymning bör fattas utifrån den samlade lägesbilden. Det är bara om det är mindre riskfyllt att utrymma än att stanna kvar som en utrymning är aktuell.

I Sverige får beslut om beordrad eller rekommenderad utrymning fattas av ett fåtal funktioner. Enligt *lagen (2003:778) om skydd mot olyckor* är det i första hand räddningsledaren som kan beordra utrymning av ett område. I andra hand kan beslutet tas av en myndighet som har övertagit ansvaret för den kommunala räddningstjänsten, en kommunal nämnd eller en länsstyrelse. Polisen kan fatta beslut om utrymning vid särskilt hotfulla situationer enligt *polislagen (1984:387)* och länsstyrelse kan göra det vid höjd beredskap enligt *förordningen (2006:639) om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap*.

I de fall då beordrad eller rekommenderad utrymning är aktuell bör beslutsfattaren överväga exempelvis följande aspekter:

- Tid för utrymningsförfarandet i relation till hur lång tid risken kvarstår.
- Möjlighet att bedriva räddningsinsatser parallellt med utrymningen.
- Tillgängliga resurser i förhållande till behov.
- Väderförhållandens påverkan på kort och lång sikt.
- Att människor ändå väljer att utrymma (så kallad spontanutrymning).
- Tillgänglighet till transporter och utrymningsvägar med hänsyn till bebyggelse och infrastruktur.
- Områden eller verksamheter som behöver beaktas särskilt eller prioriteras. Inom varje geografiskt område kan finnas riskområden och riskverksamheter.

### 3.4 Information

De som anländer till/befinner sig på trygghetspunkten, behöver få information för att förstå det inträffade, acceptera eventuellt utrymningsbeslut och agera enligt anvisning. Kanaler för att nå ut med varningar och information via trygghetspunkterna kan vara:

- fysiskt möte,
- anslags- och informationstavlor och
- informationsbroschyrer och flygblad.

## 3.5 Transport och logistik

Avtal bör upprättas mellan berörda aktörer och transportbolag. Eftersom det finns risk att ett transportbolag anlitas av flera aktörer behövs en prioriteringsordning som säger vilka transporter som ska gå först. Här är polis och räddningstjänst självklara samarbetspartners.

## 3.6 Samverkande aktörer

Det finns många organisationer som kan utgöra stöd vid en utrymning och som kommunen kan kontakta vid behov. Bäst är om kommunen i ett förberedande skede har skrivit avtal till exempel med en frivillig resursgrupp (FRG). Samverkan kan även behövas med

- Branschorganisationer
- Frivilligorganisationer
- Försvarsmakten och frivilliga försvarsorganisationer
- Idrottsföreningar
- Intresseföreningar
- Privatpersoner
- Tillfälliga sociala nätverk som bildas på t.ex. sociala medier
- Transport- och bussbolag
- Trossamfund
- Företag som hyr ut portabla toaletter
- Städbolag
- Bevakningsbolag
- Cateringfirmor

Erfarenhet visar att det finns en allmän vilja att bistå vid större kriser, men för att få bästa möjliga stöd av spontanfrivilliga är det viktigt att snabbt organisera dem på plats. Vid en utrymning kan personresurser bli en bristvara varför dessa bör användas effektivt. Händelsen som leder till utrymning kan också innebära att tilltänkta personresurser själva är direkt eller indirekt drabbade. Tjänsteplikt regleras i *lagen (2003:778) om skydd mot olyckor*.

För listor med kontaktuppgifter till utpekade personer hänvisas till kommunens övriga krisberedskapsdokument.

# 4 Bilagor

## **Faktatabeller och kartor över trygghetspunkterna**

I denna bilaga presenteras faktatabeller för varje utpekad trygghetspunkt. Respektive förvaltare har beskrivit lokalen utifrån ett frågeformulär. Kartorna från GIS beskriver upptagningsområdet och boende i åldern 0–90+ som bor i upptagningsområdet. Detta kan vara bra att känna till, inte minst i planering av lokalens tillgänglighet för berörd allmänhet.

## 4.1 Bjärkehallen

Lokal: Bjärkehallen Hus J (A-hallen)

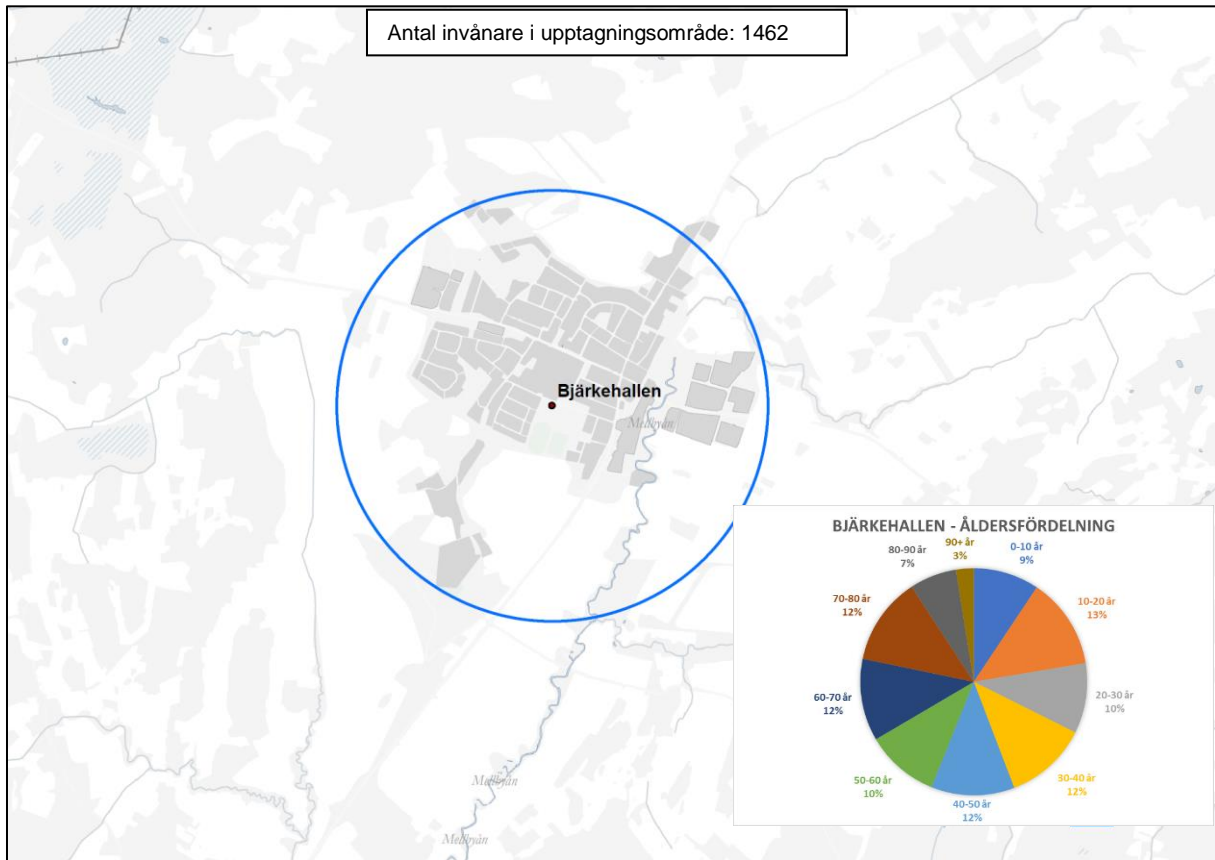
Adress: Skolgatan 5, 441 70 Sollebrunn

Kontaktperson: Alingsåshem

Checkpunkter	Svar	Kommentar
Antal personer lokalen är godkänd för	Ventilationsanpassning för 50 personer, men hallen är godkänd för 930 personer enligt brandskyddet	Samverkan med räddningstjänst önskas vid beslut för hur många som bör vistas i lokalen samtidigt
Antal invånare i upptagningsområde	1462	
Tillgänglighetsanpassad	Ja	
Antal toaletter	Finns god tillgång av toaletter både i omklädningsrum och korridorer. Även HWC.	
Duscharmöjligheter	Finns flera omklädningsrum med 3–5 duschar i varje rum.	Finns separat herr och dam
Tillgång till radio, tv, telefoni och Internet	Skolans nätverk. Ansvarig för detta är IT-avdelningen på kommunen.	
Köksmöjligheter för varm/kall/medhavd mat, alternativ kyl/frys-möjligheter	Finns kök som används av föreningarna. Skolan har även ett tillagningskök som kan användas i större skala.	
Tvättmaskin/torktumlare	Finns där lokalvårdare tvättar sitt städmaterial	
Övernattningsmöjligheter	Ja	Behöver kompletteras med madrasser och sängkläder
Tillgång till bil	Nej	
Möjligheter till aktivitet	Bibliotek	Skolans fritidsgård som är i anslutning har bl.a. bordtennisbord
Parkeringsmöjligheter	Ja, kommunens parkering med ca 50 platser	
Av- och pålastningsmöjligheter	Ja	



Tillgång till reservkraft	Nej	Fjärrvärme
Övrigt		



## 4.2 Alströmerhallen

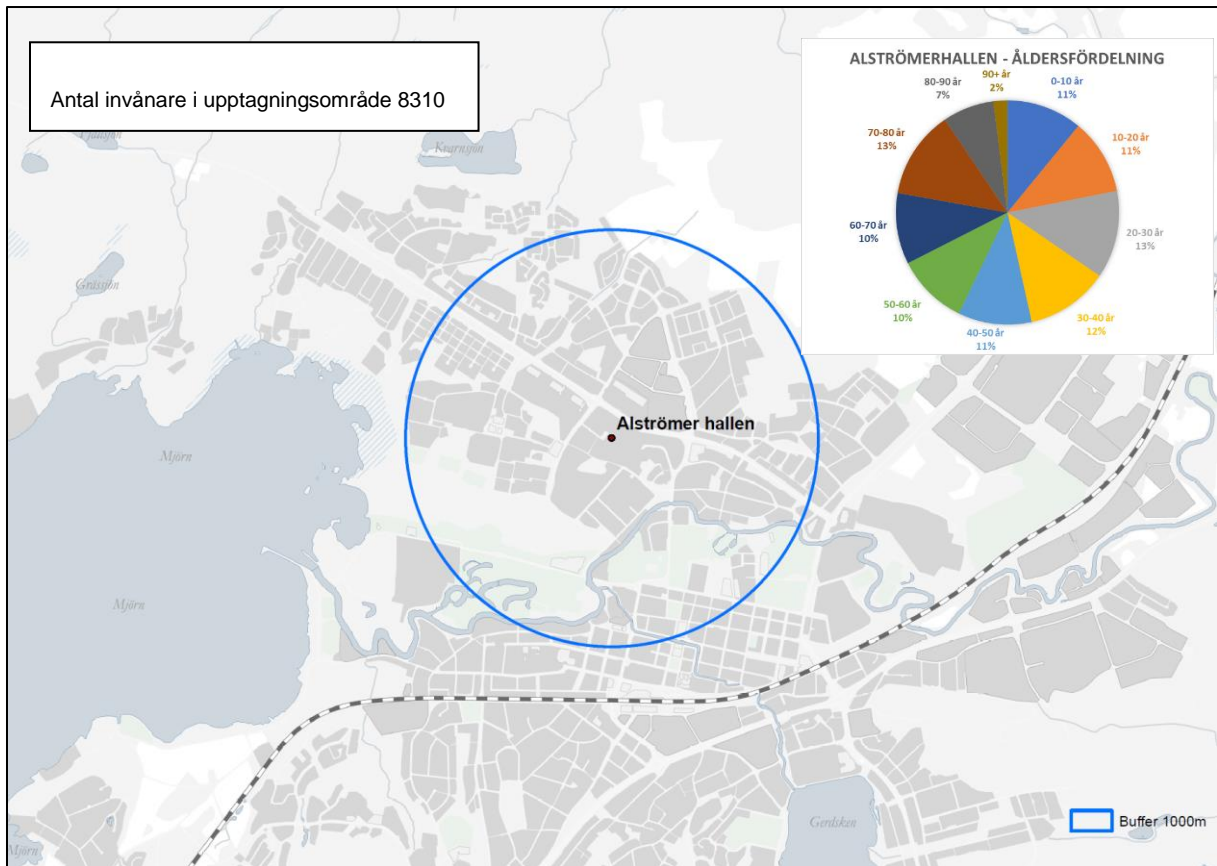
### Trygghetspunkt Centrum

Lokal: Alströmergymnasiets idrottshall

Adress: Teatergatan 13

Kontaktperson: KOU

Checkpunkt	Svar	Kommentar
Antal personer lokalen är godkänd för	Godkänd för 150 personer	Lokalen är ca 900 kvadratmeter och rymmer således fler än 150 personer. Dialog med räddningstjänst är därmed viktig
Antal invånare i upptagningsområde	8310	
Tillgänglighetsanpassad	Ja	
Antal toaletter	Ja, 13 st	Samtliga är tillgänglighetsanpassade
Duscharmöjligheter	Ja 53 duschar	Separat herr och dam
Tillgång till radio, tv, telefoni och Internet	Tillgång finns	
Köksmöjligheter för varm/kall/medhavd mat, alternativ kyl/frys-möjligheter	Möjligheter för allt detta finns, men man behöver tillföra aktuell utrustning.	Skolbispisning finns i närheten
Tvättmaskin/torktumlare	Ja	
Övernattningsmöjligheter	Ja	Behöver kompletteras med madrasser och sängkläder
Tillgång till bil	Ja	
Möjligheter till aktivitet	Ja, idrottsaktiviteter	
Parkeringsmöjligheter	Ja 140 st	
Av- och pålastningsmöjligheter	Ja	
Tillgång till reservkraft	Förberett men ej på plats	
Övrigt		



## 4.3 Östlyckehallen

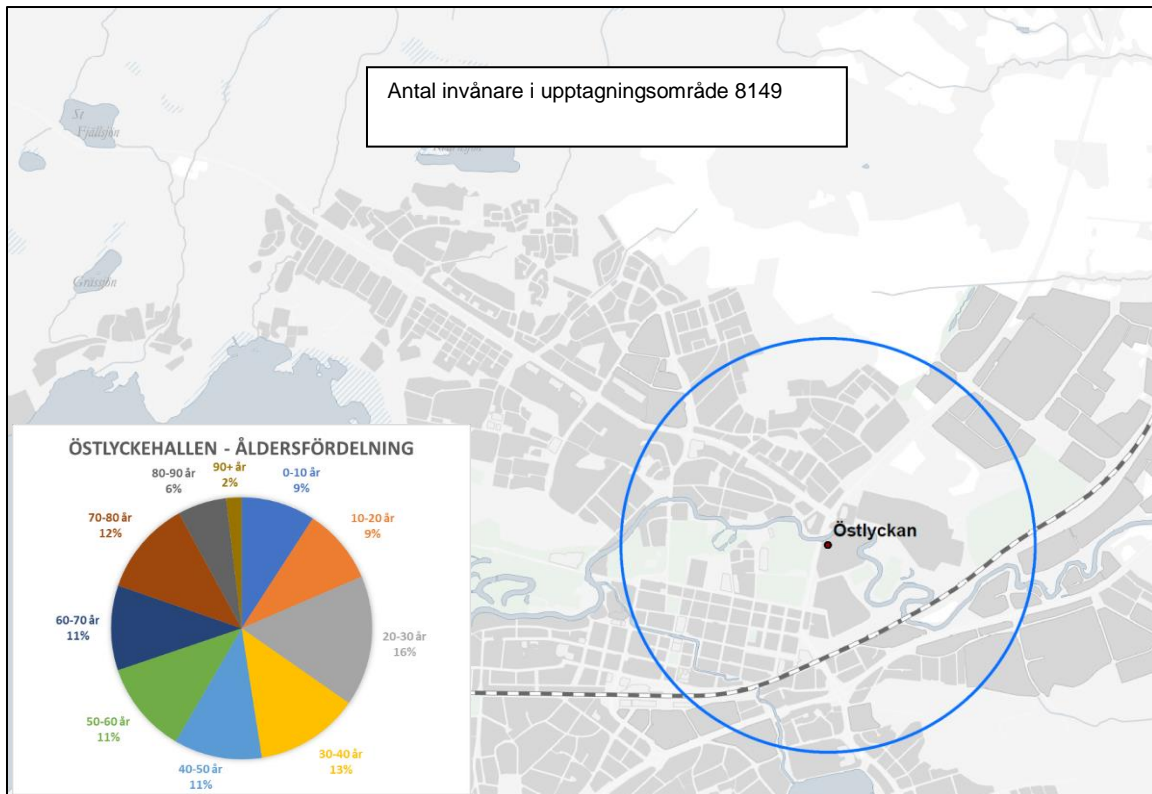
### Trygghetspunkt centrum

Lokal: 3204 Östlyckehallen

Adress: Vintergatan 8 441 36 Alingsås

Kontaktperson: Alingsåshem

Checkpunkter	Svar	Kommentar
Antal personer lokalen är godkänd för	Ca 100 personer, dock kan ventilationen påverkas	Samverkan med räddningstjänst i beslutet önskas
Antal invånare i upptagningsområde	8149	
Tillgänglighetsanpassad	Ja	
Antal toaletter	Finns god tillgång, även HWC	
Duscharmöjligheter	Fyra omklädningsrum med ett antal duschar i varje	Separat herr- och dam finns
Tillgång till radio, tv, telefoni och Internet	Ja via skolans nätverk	Ansvarig för detta är kommunens IT-avdelning
Köksmöjligheter för varm/kall/medhavd mat, alternativ kyl/frys-möjligheter	Kommunens centralkök finns på skolan, så möjligheten är god Ja	Kommunens centralkök. Samverkan krävs kring kylförvaring av livsmedel.
Tvättmaskin/torktumlare	Ja	I skolan
Övernattningsmöjligheter	Ja	Behöver kompletteras med madrasser och sängkläder
Tillgång till bil	Nej	
Möjligheter till aktivitet	Skolgård	
Parkeringsmöjligheter	Ja	
Av- och pålastningsmöjligheter	Ja	
Tillgång till reservkraft	Nej	Fjärrvärme
Övrigt		



## 4.4 Albert Hall

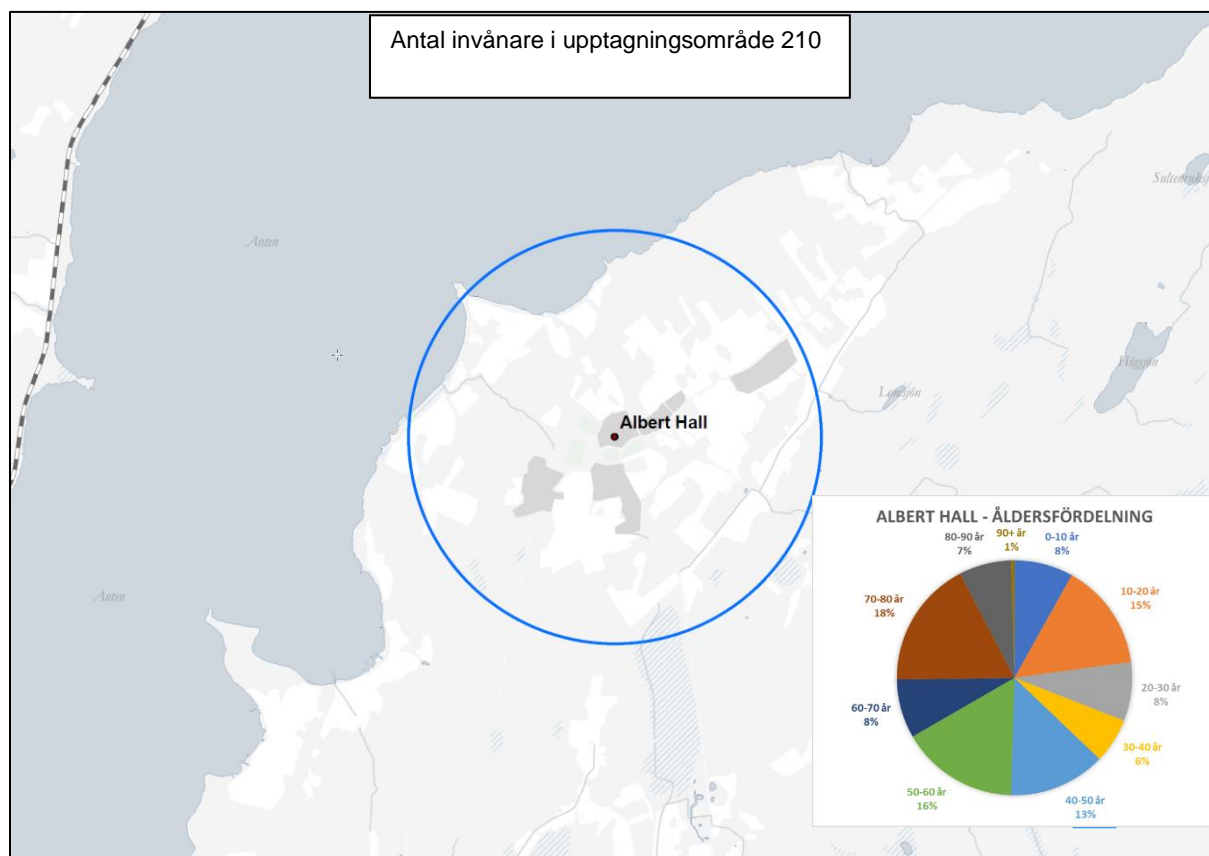
Lokal: Albert Hall

Adress: Långared 91

Kontaktperson:

Checkpunkt	Svar	Kommentar
Antal personer lokalen är godkänd för	1050	
Antal invånare i upptagningsområde	210	
Tillgänglighetsanpassad	Ja	
Antal toaletter	3st, varav 1st funktionshindersanpassad	
Duschköjligheter	Ja	I anslutning till hallen går det komma åt Långared skolas duschar som används till vardags av hallens gäster. 2st duschrum och omklädningsrum med ca 10st duschar totalt.
Tillgång till radio, tv, telefoni och Internet	Wifi fiberanslutning finns i hallen	
Kökmöjligheter för varm/kall/medhavd mat, alternativ kyl/frys-möjligheter	Ja	Fullt utrustat kök finns
Tvättmaskin/torktumlare	Nej	
Övernattningsmöjligheter	Ja	Behöver kompletteras med madrasser och sängkläder
Tillgång till bil	Nej	
Möjligheter till aktivitet	Tv via Wifi	
Parkeringsmöjligheter	Ja, stor grusplan för parkering finns. Ca 200 platser	
Av- och pålastningsmöjligheter	Ja	
Tillgång till reservkraft	Nej	Kontakt behöver tas med Alingsås Energi vid elbortfall
Övrigt	Övriga lokaler i området som också kan var intressanta om större behov uppstår är Långared Bois klubblokal,	

	Långareds skola, Långareds församlingshem, Equmeniakyrkan i Långared, Equmeniakyrkan i Loo	
--	---	--



## 4.5 Hemsjö Kyrkskola

Lokal: Hemsjö Kyrkskola

Adress: Hemsjövägen 35

Kontaktperson: Alingsåshem

Checkpunkt	Svar	Kommentar
Antal personer lokalen är godkänd för	50 + övriga utrymmen	Idrottshallen är godkänd för 50 personer. Samråd med Räddningstjänst önskas. Övriga utrymmen finns att tillgå
Antal invånare i upptagningsområde	555	
Tillgänglighetsanpassad	Ja	
Antal toaletter	Ja	Tillgänglighetsanpassat
Duskmöjligheter	Ja	Separat herr- och damrum finns. Tillgänglighetsanpassat.
Tillgång till radio, tv, telefoni och Internet	Ja	
Köksmöjligheter för varm/kall/medhavd mat, alternativ kyl/frys-möjligheter	Ja	Skolkök i närheten
Tvättmaskin/torktumlare	Ja	
Övernattningsmöjligheter	Ja	Behöver kompletteras med madrasser och sängkläder
Tillgång till bil	Ja poolbilar finns på Alingsåshem	
Möjligheter till aktivitet	Skolgård, bibliotek, lekplats	
Parkeringsmöjligheter	Ja ca 50	
Av- och pålastningsmöjligheter	Ja	
Tillgång till reservkraft	Nej	Kontakt måste tas med Alingsås Energi
Övrigt	Grupprum finns. Kyrkan ligger alldeles intill med församlingshem och verksamhet	Möjlighet till samverkan med Svenska Kyrkan finns, då församlingshem med goda utrymmen kanske kan behöva öppnas upp



