

Delegationsordning Tekniska nämnden

Alingsås kommun

Typ av styrdokument:

Delegationsordning

Beslutande instans:

Tekniska nämnden

Datum för beslut: 2023-01-03

Diarienummer: 2023.013 TEN

Gäller för: Samhällsbyggnadsförvaltningen

Giltighetstid: 2023-01-03 – Tills vidare

Revideras senast: Bör ses över årligen

Dokumentansvarig: Förvaltningschef



ALINGSÅS
KOMMUN

1. Inledning

1.1 Allmänt om delegation

Nämnden kan delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725).

Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman i kombination) är inte tillåten.

1.2 Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)

Beslutanderätt får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3 Vidaredelegation

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätt i enlighet med 7 kap 6 § kommunallagen.

1.4 Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Delegat får överlämna ett ärende till nämnden för avgörande. Vid förfall för tjänsteman övergår, om ersättare inte förordnats, delegationen till närmast behörig chef. Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills dess delegaten återkommit.

1.5 Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

1.6 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation ska dokumenteras och anmälas till nämnden vid nästkommande möte. Ansvarig för anmälan är delegaten och beträffande beslut fattade av nämndens ordförande, nämndsekreterare. I de fall beslut inte ska återanmälas framgår det i kolumnen "Anmärkning".

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska återanmälas till förvaltningschef. Klagotiden för delegationsbeslut som överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen börjar löpa först när tillkännagivande har gjorts på kommunens anslagstavla av det justerade protokollet från det

sammanträde vid vilket beslutet anmäldes. Delegationsbeslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla, om beslutet överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen.

1.7 Återkallelse, omprövning

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Redan fattade delegationsbeslut kan inte återtas. Nämnden har ingen möjlighet att ompröva beslut.

1.8 Ersättare för delegat

Endast nämnden får förordna ersättare för delegat. Vid förfall för tjänsteman övergår, om ersättare inte förordnats, delegationen till närmast behörig chef.

Myndighetschef/enhetschef kan besluta i alla ärenden som nämnden delegerat till annan anställd på bygg-/miljöavdelningen respektive bygglovsenheten.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills dess delegaten återkommit.

1.9 Övrigt

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, där så erfordras, samråda respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal respektive lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller företräda arbetsgivaren enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

Rena verkställighetsåtgärder som inte innebär någon självständig bedömning anses kunna utföras av tjänstepersoner utan stöd av delegation. Nämnden förväntas kontrollera denna del av verksamheten genom styrning och ledning.

1.1 Förkortningar

AC	Avdelningschef
AC EK	Avdelningschef ekonomi
AL	Anläggningslag
ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
AU	Arbetsutskott
AUI	Automationsingenjör
BL	Bygglidare
CONTR	Controller
DSO	Dataskyddsbud
EC	Enhetschef
ECTP	Enhetschef trafik planering
EK	Ekonom
EKADM	Ekonomiadministratör
FC	Förvaltningschef
FL	Förvaltningslagen
FH	Färdtjänsthandläggare
GI	Gatuingenjör
GDPR	General Data Protection Regulation, EU:s dataskyddsförordning
GDPRSAM	GDPR-samordnare
HANDL	Handläggare
KL	Kommunallag
LGS	Lag och förordning med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LL	Ledningsrättslag
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OrdnL	Ordningslag
PL	Projektledare
REG	Registrator
TH	Trafikhandläggare
TI	Trafikingenjör
TP	Trafikplanerare
TrafikF	Trafikförordning
VAI	VA-ingenjör
VAS	VA-strateg

2. Allmänna förvaltningsbeslut

2.1 Ordförandebeslut				
Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas, 6:39 KL.	Ordf.	Vice ordf.	
2.2 Organisation, IT, dataskydd				
Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	
2.2.1	Beslut om rutiner, riktlinjer, instruktioner: a) Beslut om förvaltnings specifika tillämpningsanvisningar b) Övergripande beslut gällande lokalfrågor/gemensamma funktioner c) Beslut om rutiner och instruktioner inom egen avdelning d) Beslut om rutiner och instruktioner inom egen enhet e) Beslut om/fastställande av, beredskapsplan vid kris på förvaltningsnivå f) Beslut om/fastställande av, beredskapsplan vid kris på avdelningsnivå	a) FC b) AC c) AC d) EC e) FC f) AC	a) AC b) EC stab c) EC d) - e) AC f) EC	Endast e) och f) återanmäls till nämnd
2.2.2	Beslut inom IT gällande övergripande strategi, säkerhetsfrågor och systemförändringar, informationsägaransvar samt systemägarskap inom IT Beslut inom IT gällande styrsystem och säkerhet inom VA	AC AC VA	EC GIS EC VA	

2.2.3	<p>Beslut i enlighet med GDPR gällande att:</p> <p>a) Lämna ut registerutdrag (art 15) b) Vidta rättelse (art 16) c) Radera uppgifter (art 17) d) Begränsa behandling (art 18) e) Anmäla rättelse/radering/ begränsning (art 19) f) Göra invändningar (art 21)</p> <p>g) Anmäla personuppgiftsincident (art 33) <i>Måste anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar från den tidpunkt det kan fastslås att en incident har inträffat.</i></p> <p>h) Informera om personuppgiftsincident till registrerad (art 34). i) Genomföra konsekvensbedömning dataskydd (art 35). j) Teckna avtal med personuppgiftsbiträde.</p>	<p>a) REG b) FC c) FC d) FC e) FC f) AC</p> <p>g) GDPRSAM</p> <p>h) GDPRSAM i) FC j) FC</p>	<p>a) EC b) AC c) AC d) AC e) AC f) FC</p> <p>g) AC</p> <p>h) AC i) AC j) AC</p>	
-------	---	--	---	--

2.3 Avtal, fullmakter, yttranden och överklagande

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.3.1	<p>Beslut att ingå och underteckna avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt, avseende den löpande verksamheten/inom det budgetansvar som följer av tjänsten*:</p> <p>a) På förvaltningsnivå b) På avdelnings-/myndighetsnivå c) På enhetsnivå d) Inom projekt med av nämnden beslutad projektbudget</p> <p>Genomförande av inköp/beställningar av förbrukningsvaror, fikabröd, kontorsmaterial m.m. får delegeras vidare till medarbetare och ses som verkställighet.</p> <p><i>*Inom de beloppsgränser som framgår i gällande attestlista</i></p>	<p>a) FC b) AC c) EC d) PL, BL, VAS, VAI, AUI</p>	<p>a) AC b) EC c) EK</p>	Återanmäls ej
2.3.2	<p>Rätt att företräda och rätt att utfärda fullmakt för annan att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, till exempel rättstvister.</p>	FC	AC	

2.3.3	Beslut om yttranden/remissvar i ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt inom förvaltningens samtliga arbetsområden. a) På förvaltningsnivå b) På avdelningsnivå c) På enhetsnivå d) Inom specifikt verksamhetsområde inom enhet	a) FC b) AC c) EC, BBA d) HANDL	a) AC b) EC	
2.3.4	Beslut om att överklaga eller att ändra beslut som överklagats, om det gäller beslut som fattats med stöd av delegation och avser myndighetsbeslut som sker enligt särskild lagstiftning.	Beslutsfattare i sakfrågan		
2.3.5	Beslut att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation och avser myndighetsbeslut som sker enligt särskild lagstiftning.	Beslutsfattare i sakfrågan		
2.3.6	Beslut om att ingå förlikning i ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	FC	AC	
2.3.7	Beslut om delgivning av beslut	Beslutsfattare i sakfrågan		Anmäls ej

2.4 Ansökan om tillstånd och anmälan till andra myndigheter

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.4.1	Beslut om anmälan och rapport till tillsynsmyndighet Beslut om anmälan tillsynsmyndighet för driftstörningar inom VA	AC EC KR	EC Arbetsledarberedskap/ Beredskapsledaren	
2.4.2	Beslut att begära polishandräckning (OBS att detta kan regleras i detalj i respektive lagstiftning per verksamhetsområde)	AC	EC	

2.5 Avvisning, avskrivning och avslag

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.5.1	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan	AC	EC	Anmäls ej

2.5.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling inom förvaltningens samtliga arbetsområden	FC	AC, EC stab	
2.5.3	Beslut att bevilja/avslå begäran om avgörande , 12 § FL	AC	EC	Anmäls ej
2.5.4	Beslut att avskriva ärenden (påbörjat ärende avslutas utan att beslut fattas i sakfrågan) <i>Sker till exempel om den som ansökt drar tillbaka sin ansökan eller att händelser har inträffat som gör att situationen kan ha förändrats och att det då inte längre finns något skäl att fatta beslut i ärendet.</i>	EC		Anmäls ej

3. Personal

Samråd respektive förhandling ska ske i enlighet med samverkansavtal, lag om medbestämmande i arbetslivet och arbetsmiljölagen.

3.1 Anställning och lönesättning m.m.				
Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1.1	Beslut om anställning och nylönesättning , efter avstämning med HR-partner, av: a) AC b) EC c) Medarbetare	a) FC b) AC c) EC		
3.1.2	Beslut om ny lön mellan den årliga lönerrevisionen efter avstämning med HR-partner	FC		
3.1.3	Beslut om upphörande av anställning , varsel eller besked att tidsbegränsad anställning upphör, gällande: a) AC b) Medarbetare	a) FC b) AC, EC		
3.1.4	Beslut om omplacering inom och utom förvaltningen.	FC	AC	Anmäls ej
3.1.5	Beslut om inrättande av ny befattning på: a) Avdelningsnivå b) Enhetsnivå	a) FC b) AC		
3.1.6	Beslut att ta bort en befattning /att inte återbesätta en tjänst.	AC	EC	
3.1.7	Beslut om inhyrning av personal (ska föregås av MBL-förhandling)	AC	EC	
3.1.8	Beslut om tjänstledighet och annan längre ledighet (mer än 3 månader) som inte är föräldraledighet	FC	AC	
3.1.9	Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag upp till tre månader (beslut om avgångsvederlag över tre månader beslutas av kommundirektör)	FC	AC	
3.1.10	Beslut om avskrivning av personallöneskuld	FC	AC	
3.2 Disciplinära åtgärder, avskedande, förbud m.m.				
Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.2.1	Beslut om avstängning, innehållen lön, skriftlig varning samt övriga disciplinära åtgärder	AC	EC	Anmäls ej
3.2.2	Beslut om avskedande av anställd	FC	AC	Anmäls ej
3.2.3	Beslut om förbud för bisyssla	FC		Anmäls ej
3.2.4	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av smittspridning eller i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning.	AC	EC	Anmäls ej

3.3 Deltagande i kurser m.m.				
3.3.1	Beslut om deltagande i utbildning, konferens, tjänsteresor m.m.: a) Flygresor b) Utanför Sverige c) Inom Sverige -AC -EC -Medarbetare	a) FC b) FC c) - FC - AC - EC	a) AC b) AC	Anmäls ej
3.4 Förtroendevalda				
3.4.1	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för: a) Ledamöter b) Ordförande	a) Ordf. b) FC	Vice ordf. Vice ordf.	Anmäls ej
3.4.2	Beslutsattest av förtroendevaldas arvoden och övriga ersättningar	FC	AC	Anmäls ej

4. Ekonomi

”Policy för inköp och upphandling” och ”Riktlinjer för inköp och upphandling” ska tillämpas,
<https://intranet3.alingsas.se/content/policy-och-riktlinjer>

4.1 Investeringar, inköp och leasing				
Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1.1	Beslut om leasing samt avtalstecknande av personfordon <i>Ansvar</i> kan inte delegeras vidare. Riktlinjer för leasing (Fastställd av kommunstyrelsen 2020-02-03, § 15): https://intranet3.alingsas.se/content/riktlinjer-f%C3%B6r-leasing-0	FA	AC EK	

4.2 Fordringar, fakturor, räntor och avbetalning

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.2.1	<p>Beslut gällande fordringar, fakturor, och räntor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avskrivning av fordran/kundfaktura för belopp över 10 000 kr b) Avskrivning av fordran/kundfaktura för belopp upp till 10 000 kr c) Medgivande av uppskov av fordran/kundfaktura över 50 000 kr d) Medgivande av uppskov av fordran/kundfaktura upp till 50 000 kr e) Medgivande av uppskov av fordran/kundfaktura när den avser brukningsavgift VA över 50 000 kr f) Medgivande av uppskov av fordran/kundfaktura när den avser brukningsavgift VA upp till 50 000 kr g) Jämkning av dröjsmålsränta/påminnelseavgift för belopp över 1000 kr h) Jämkning av dröjsmålsränta/påminnelseavgift för belopp upp till 1000 kr 	<ul style="list-style-type: none"> a) FC b) AC EK c) FC d) AC EK e) FC f) ACVA g) AC EK h) EK, CONTR, EKADM 	<ul style="list-style-type: none"> a) AC EK b) EK c) AC EK d) EK, CONTR, EKADM e) ACEK, ACVA f) ECVA, ACEK, EK, CONTR, EKADM g) EC, EK, CONTR, EKADM h) EK, CONTR, EKADM 	Anmäls ej
4.2.2	Beslut om avbetalningsplan	FC	AC EK	Anmäls ej

4.3 Upphandling

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.3.1	<p>Fatta tilldelningsbeslut/teckna uppdragsbekräftelse i upphandlingar inom de <i>beloppsgränser som framgår i gällande attestlista</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) På övergripande/förvaltningsnivå b) På avdelnings-/myndighetsnivå c) På enhetsnivå d) För projekt med av nämnden beslutad projektbudget e) Inom fordonshantering <p>Policy för inköp och upphandling och Riktlinjer för inköp och upphandling ska tillämpas. https://intranet3.alingsas.se/content/policy-och-riktlinjer</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) FC b) AC c) EC d) PL, BL, VAS, VAI, AUI e) FA 	<ul style="list-style-type: none"> a) AC EK e) AC EK 	Anmäls ej

4.4 Attesträttigheter				
Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.4.1	Beslut om attesträttigheter <i>Tas upp en gång per år till NÄMNDEN för översyn.</i>	FC	AC EK	
4.4.2	Beslut/attest av belopp som krävs vid ombudsroll enligt AB04 kap 3 § 1 och motsvarande allmänna bestämmelser för andra avtalsformer.	AC		

5.1 Trafik och planering				
Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1.1	Besluta och utfärda lokala trafikföreskrifter förutom hastighet och huvudled	TI, TH	TP, GI	
5.1.2	Besluta och utfärda lokala trafikföreskrifter hastighet på kortare tid än 6 månader	TI, TH	TP, GI	
5.1.3	Beslut om dispenser/undantag gällande parkering- och färddispenser	TI, TH	TP, GI	
5.1.4	Beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad	TH, TI	TP, GI	
5.1.5	Beslut att godkänna eller avslå TA-planer	TH, TI	TP, GI	
5.1.6	Beslut att godkänna eller avslå schaktlov samt schakt- och öppningstillstånd	TH, TI	TP, GI	
5.1.7	Beslut om yttrande enligt ordningslagen	TI, TH	TP, GI	
5.1.8	Beslut om förordnande av parkeringsvakter enl. § 6 lag om kommunal parkeringsövervakning.	EC TP	TI, GI	
5.1.9	Beslut om flyttning av fordon	TI, TH	TP, GI	
5.1.10	Beslut om upplåtelse av torgplatser	TI, TH	TP, GI	
5.1.11	Beslut om kommunalt vägbidrag	TI, TH	TP, GI	
5.1.12	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst, 4–7 §§ Lag om riksfärdtjänst	FH	TI, TH, UL	
5.1.13	Beslut om tillstånd till färdtjänst, 6–9 §§ Lag om färdtjänst	FH	TI, TH, UL	
5.1.14	Beslut om att resenären ska betala för särskilt uppkomna kostnader, till exempel kostnader för bomresor, sanering av fordonet eller fördrade framkörningskostnader.	FH	TI, TH, UL	

6.1 VA				
Nr	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1.1	Beslut om avtal för servitut, ledningsrätt och anslutning till kommunalt VA utanför verksamhetsområdet.	AC VA	EC VA	
6.1.2	Beslut om tolkning av VA-taxa samt allmänna bestämmelser för brukare av kommunens vatten- och avloppsanläggningar.	AC VA	EC VA	
6.2 Avfall				
6.2.1	Beslut om tolkning och tillämpning av renhållningstaxa och renhållningsordning.	AC		
6.2.2	Beslut om att bevilja uppehåll i hämtning av hushållsavfall i maximalt 12 månader.	EC		
6.2.3	Beslut om att fastställa prislista för mottagning av avfall och material på avfallsanläggningarna (verksamhets-/industriavfall som vägs in på avfallsanläggningarna, material/avfallsmassor som kan användas som sluttäcknings- och konstruktionsmaterial på deponier m.m.).	AC		

7.1 GIS				
7.1.1	Beslut om att fastställa belägenhetsadress. (10 § LOL)	GIS-ingenjör		
7.1.2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer. (11 § LOL)	GIS-ingenjör		