



Räddningstjänsten
ALINGSÅS-VÅRGÅRDA

Förbundsordning

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund

Typ av dokument: Förbundsordning

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i Alingsås och Vårgårda kommuner

Datum för beslut:

Alingsås kommun, 2023-12-13, § 234

Vårgårda kommun, 2023-12-13, § 140

Diarienummer: 2023.089 AVRF

Gäller för: Förbundet

Giltighetstid: Från 2024-01-01 tillsvidare

Revideras senast: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Kvalificerad handläggare

Ersätter: Förbundsordning 2019-12-06 § 25



Innehåll

§ 1 Namn, säte och varaktighet	4
§ 2 Medlemmar	4
§ 3 Ändamål	4
§ 4 Uppdrag	4
Bastjänster, förbundet <i>ska</i>	4
Tilläggstjänster, förbundet <i>kan</i>	5
Medlemskommunernas ansvar	5
§ 5 Organisation.....	5
Förbund	5
Förbundsdirektion.....	5
Underliggande organ.....	5
Förbundsdirektör	5
§ 6 Förbundsdirektion	5
Sammansättning	5
Beredning	6
Arvoden	6
Arbetsordning	6
§ 7 Initiativrätt.....	6
§ 8 Närvaro- och yttranderätt	6
§ 9 Kungörelser och tillkännagivanden	7
§ 10 Medlemskommunernas styrning och kontroll	7
§ 11 Medlemskommunernas andelar i tillgångar och skulder.....	7
Kostsamma räddningsinsatser	7
§ 12 Kostnadstäckning	7
§ 13 Överföring av förbundsbidrag	8
§ 14 Taxor och avgifter	8
§ 15 Budget och årsredovisning	8
§ 16 Revision och ansvarsfrihet.....	9
§ 17 Inträde av ny medlem	9
§ 18 Utträde, likvidation samt upplösning	9
Utträde.....	9
Likvidation och upplösning	9
§ 19 Arkiv	10
§ 20 Behandling av personuppgifter	10
§ 21 Teknik, system IT och informationssäkerhet	10



§ 22 Fastigheter	10
§ 23 Tvister	11
§ 24 Ändringar i förbundsordningen	11
§ 25 Ikraftträdande.....	11



§ 1 Namn, säte och varaktighet

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund (AVRF), nedan kallat förbundet. Förbundet har sitt säte i Alingsås. Förbundet är bildat på obestämd tid.

§ 2 Medlemmar

Förbundets medlemmar är Alingsås och Vårgårda kommuner.

§ 3 Ändamål

Förbundets ändamål är att:

- inom förbundets geografiska område bereda människors liv, hälsa och egendom samt miljö ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor
- möjliggöra ökad effektivitet, säkerhet och förmåga genom samordning av resurser under en gemensam ledning.

§ 4 Uppdrag

Bastjänster, förbundet *ska*

Kommunalförbundet ansvarar för att i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt:

- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Med undantag av:

- 3 kap LSO avseende förebyggande verksamhet svarar förbundet enbart för sådan förebyggande verksamhet som har koppling till bränder
- 3 kap 4 § 1 och 2 st. LSO avseende rengöring av fasta förbränningsanordningar (sotning)

- Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Med undantag av:

- Utfärda tillstånd och genomföra tillsyn över förbundets egna hantering av brandfarliga och explosiva varor

- Lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Seveso)
- Genomföra grundläggande brandkunskapsutbildning till medlemskommunernas samtliga medarbetare (BKA)
- Utbilda medlemskommunernas skolelever i brandsäkerhet.



Vid utförandet av uppgifter enligt LSO, LBE och Seveso ges förbundet rätt att tillämpa den taxa som är beslutad i medlemskommunernas kommunfullmäktige och dess indexökning beslutad i förbundsdirektionen.

Tilläggstjänster, förbundet kan

I förbundets uppdrag ingår, utöver bastjänsterna, rätten att utföra andra uppgifter som ansluter till ovanstående lagstiftning eller på annat sätt ansluter till säkerhet eller trygghet i medlemskommunerna. Dessa uppgifter ska i förekommande fall regleras genom avtal med de aktörer som efterfrågar tjänsterna.

Medlemskommunernas ansvar

Medlemskommunerna ansvarar för och bekostar att brandposter, branddammar och kassuner finns i respektive kommun i enlighet med vad som anges i gällande handlingsprogram för räddningstjänst. Medlemmarna ska svara för tillsyn, underhåll och skötsel av brandposter, branddammar och kassuner.

§ 5 Organisation

Förbund

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion, tillika förbundsstyrelse. Nedan kallat direktionen.

Förbundet är en egen juridisk person som är fristående från medlemskommunerna.

Förbundsdirektion

Direktionen är den nämnd som enligt 3 kap 11 § LSO fullgör uppgifter enligt denna lag. Direktionen fastställer organisation för förbundets verksamhet samt delegering av beslut, förvaltning och administration. Direktionen har det yttersta arbetsmiljöansvaret i förbundet men kan fördela arbetsmiljöuppgifter till förbundsdirektören som denne blir ansvarig för.

Underliggande organ

Direktionen får tillsätta de organ den anser behövs. Utskott kan tillsättas, likaså olika beredningsorgan.

Förbundsdirektör

Förbundsdirektören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under direktionen. Direktionen ska i en instruktion fastställa hur förbundsdirektör ska leda förvaltningen under direktionen. Instruktionen ska också fastställa förbundsdirektörens övriga uppgifter.

§ 6 Förbundsdirektion

Sammansättning

Förbundsdirektionen (direktionen) består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare, varav Alingsås kommuns kommunfullmäktige utser fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare, medan Vårgårda kommuns kommunfullmäktige utser fyra



(4) ledamöter och fyra (4) ersättare. Endast den som är ledamot eller ersättare i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige kan utses.

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum. För samtliga beslut krävs enkel majoritet, samt att minst fem (5) ledamöter är närvarande vid varje sammanträde.

Ordförande i direktionen är alltid från Alingsås kommun och vice ordförande är alltid från Vårgårda kommun och båda ska ingå i medlemskommunernas kommunstyrelser. Dessa utgör direktionens presidium.

Beredning

Inför varje direktionens möte sammanträder presidiet och förbundsdirektören för att bereda ärenden som ska upp till beslut. Konstellationen kan även sammanträda i samrådssyfte.

Arvoden

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter, ersättare och revisorer i direktionen utgår enligt styrdokumentet Ersättningar till förtroendevalda i AVRF:s förbundsdirektion.

Arbetsordning

För direktionen gäller arbetsordning enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

§ 7 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlemskommun genom framställning av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt
- förbundsdirektören.

§ 8 Närvaro- och yttranderätt

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande hos medlemskommunerna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsdirektionen

Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig i vid direktionens sammanträden.

Direktionen får besluta om sammanträde med direktionen ska vara offentligt. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Sammanträdet ska tillkännages på förbundets anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.



§ 9 Kungörelser och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla. Alingsås kommuns anslagstavla är förbundets anslagstavla, webbplats alingsas.se.

§ 10 Medlemskommunernas styrning och kontroll

Genom förbundsordningen reglerar medlemskommunerna förbundets ändamål, uppdrag och särskilda uppgifter. Andra övergripande styrdokument som antas i någon av medlemskommunerna kan även gälla i förbundet förutsatt att direktionen antar dem.

Förbundet ska i samband med delårs- och årsrapporterna rapportera till medlemskommunerna om verksamhetens ekonomi och utveckling enligt § 15. Förbundet ska på anmodan av en medlemskommun lämna efterfrågad information till det forum den anvisar.

§ 11 Medlemskommunernas andelar i tillgångar och skulder

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till gällande fördelningsgrund enligt § 12. Samma fördelningsgrund används vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet upplöses. Medlemskommunerna ansvarar för att täcka eventuell uppkommen brist i enlighet med angiven fördelningsgrund

Kostsamma räddningsinsatser

Om båda medlemskommunerna berörs av en kostsam räddningsinsats fördelas kostnaderna mellan dem i samma förhållande som det sammanlagda skatteunderlaget per medlemskommun. Direktionen äger rätt att besluta om annan fördelning i särskilda fall.

§ 12 Kostnadstäckning

Nettokostnaden för förbundets verksamhet ska täckas genom bidrag från medlemskommunerna enligt beslutad budget. Fördelningsgrund mellan medlemskommunerna är invånarantal per 31 december föregående år.

Ett års fördelningsgrund beslutas och låses vid beslut av budgetram för året.

Direktionen äger rätt att besluta om avvikelser från fördelningsgrunden för att skapa en rättvis kostnadsfördelning. Ett sådant beslut påverkar inte fördelningsgrunden och medlemskommunerna rättighet och ansvar enligt § 12.

Förbundet får ta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad medlemskommunerna annars godkänt.

Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln. Förbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan medlemskommunernas godkännande.



Tilläggstjänster enligt § 4 som förbundet tillhandahåller medlemskommunerna faktureras en gång per månad eller enligt vad som avtalats för aktuell tjänst.

De statsbidrag som inkommer till medlemskommunerna men som är riktade till räddningstjänst ska tillfalla förbundet per automatik.

§ 13 Överföring av förbundsbidrag

Medlemskommunernas förbundsbidrag överförs månadsvis tre (3) arbetsdagar före löneutbetalningsdag enligt gällande rutiner i Alingsås kommun.

§ 14 Taxor och avgifter

Direktionen får för varje avgiftsår besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.¹

Vid förändring av modell för taxor och avgifter ska beslut fattas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Intill dess att samtliga fullmäktige godkänt taxor och avgifter fortsätter tidigare taxor och avgifter att gälla.

§ 15 Budget och årsredovisning

Direktionen styr verksamheten genom ett fyraårigt handlingsprogram för skydd mot olyckor med övergripande mål för planperioden samt beslutar om årlig budget och ramar för kommande två år.

Efter samråd med medlemskommunerna beslutar direktionen under första tertialen om budgetramen för nästkommande år. Den ska utformas enligt förbundets styrmodell och innehålla en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden samt plan för investeringar för kommande femårsperiod.

Direktionen ska årligen under tredje tertialen besluta om internkontrollplan för kommande år. Direktionen ska under tredje tertialen även anta verksamhetsplan, inklusive verksamhetsbudget, för kommande kalenderår. Verksamhetsplanen utformas enligt förbundets styrmodell och beslutas av förbundsdirektören. Om ändrade förutsättningar gör att verksamhetsplan inte kan skapas inom budgetramen äger direktionen frågan om att i samråd med medlemskommunerna och förbundet hantera detta.

Direktionen följer upp verksamhet, ekonomi och internkontroll löpande under året genom en fördjupad rapport per den sista april, delårsbokslut per den sista augusti och årsredovisning per den sista december.

¹ Enligt beslut i Alingsås kommuns kommunfullmäktige 2021-03-31 § 17, och Vårgårda kommuns kommunfullmäktige, 2021-02-10 § 20.



§ 16 Revision och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet ska ha två (2) revisorer. Medlemskommunerna utser en (1) revisor var. Revisorerna väljs i respektive kommunfullmäktige för samma mandatperiod som ledamöterna i förbundsdirektionen. Revisorernas verksamhet regleras i revisorernas reglemente.

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen.

Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas kommunfullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Överlämnandet ska ske vid sådan tidpunkt att materialet kan behandlas av medlemskommunernas fullmäktige med respektive kommuns egen årsredovisning och revisionsberättelse.

§ 17 Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommuner önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig i ärendet och överlämnar det till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner godkänt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av medlemskommunerna.

§ 18 Utträde, likvidation samt upplösning

Utträde

En medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Detta ska göras skriftligt och uppsägningstiden är tre år räknat från slutet av den månad då uppsägning skedde.

Likvidation och upplösning

Ett utträde av en medlemskommun innebär att förbundet träder i likvidation eftersom det endast består av två medlemskommuner. Förbundet ska också träda i likvidation om båda medlemskommunerna genom samstämmiga beslut i respektive kommunfullmäktige fattat beslut härom. Likvidationen verkställs av den som direktionen utser vara likvidator.

När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom (tillgångar och skulder) skiftas. All egendom där bokfört värde saknas ska värderas av oberoende värderingsman, eller om parterna enas om detta, omvandlas till likvida medel. Respektive kommun övertar den personal som tillhör den egna kommunen.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder ska fördelningsgrunden enligt § 12 tillämpas. Efter skuldbetalning skiftas egendom till bokfört värde eller där bokfört värde saknas enligt värdering. I fråga om eventuellt upparbetad pensionsskuld för personal ska denna följa med den personal som tillhör respektive kommun.



Verksamheten får fortsätta tillfälligtvis om det behövs för en ändamålsenlig avveckling och i syfte att parterna efter ett utträde ska kunna upprätthålla en erforderlig beredskaps- och säkerhetsnivå. Verksamheten måste då bedrivas på ett sådant sätt att utträde inte försvåras för någon av parterna av ekonomiska skäl i form av tillkommande investeringsbehov.

När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet med en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. När likvidationsuppdraget är fullföljt ska Alingsås kommun överta vården av de handlingar som tillhört förbundet.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av medlemskommunerna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemskommuner, är förbundet upplöst.

En medlemskommun som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättas av direktionen får väcka talan om detta mot de övriga medlemskommunerna inom ett år från det då slutredovisningen delgavs medlemskommunen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd ska likvidationen fortsättas.

§ 19 Arkiv

Alingsås kommun är arkivmyndighet för förbundet och Alingsås kommuns arkivreglemente gäller för förbundet. Alingsås kommuns regler om arkivlokaler omfattar även förbundet.

§ 20 Behandling av personuppgifter

Förbundet är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Förbundet ingår i Alingsås kommuns upphandlade avtal gällande dataskyddsombud.

§ 21 Teknik, system IT och informationssäkerhet

Alingsås kommun är driftpartner mot förbundet avseende IT-infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, intranät, grundläggande systemstöd för stödfunktioner samt verksamhetsunika systemstöd. Förbundet ingår även i Alingsås kommuns arbete för informationssäkerhet. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering.

§ 22 Fastigheter

Förbundet hyr de lokaler och fastigheter som behövs för verksamheten av medlemskommunerna. Fastigheter och lokaler ska vara anpassade efter de



krav som ställs på verksamheten i olika regelverk, exempelvis gällande responstid och insatstid.

§ 23 Tvister

Tvister mellan förbundet och en eller flera av medlemskommunerna ska i första hand lösas genom förhandlingar. Kan uppgörelse inte nås genom förhandling ska tvist mellan förbundet och dess medlemskommuner avgöras i allmän domstol.

§ 24 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

§ 25 Ikraftträdande

Denna förbundsordning träder i kraft när den har godkänts av medlemskommunernas kommunfullmäktige.